Versie augustus 2026
Algemene voorwaarden

Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van de instelling:

Artikel 4 De aard van de overeenkomst

1. De algemene voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.

2. In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.

3. De duur van de overeenkomst wordt gelijkgesteld aan de studieduur zoals opgenomen in de opleidingsinformatie en de onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding.

4. De opleidingsgegevens zoals opgenomen op het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de student, al dan niet, in of na overleg met of op advies van een functionaris van de instelling. De instelling kan de student hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat de instelling schriftelijk stuurt naar de student.

5. Als de student niet akkoord gaat met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet de student dit binnen tien werkdagen schriftelijk of mondeling aan de instelling doorgeven. De opleidingsgegevens worden in dergelijk geval gecorrigeerd. In dit geval blijft de student de opleiding volgen zoals vermeld op het vorige opleidingsblad, indien dit wettelijk tot de mogelijkheden behoort. Als de student niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.

Artikel 5 Inschrijfvoorwaarden

1. Naast de onderwijsovereenkomst zijn de inschrijfvoorwaarden onderdeel van de inschrijving. Door inschrijving gaat de student akkoord met deze inschrijfvoorwaarden.

2. Student schrijft zich in voor de complete HBO-opleiding of een deel daarvan en verbindt zich voor de hele studieduur van de desbetreffende opleiding. Een opleiding met een studieduur van meer dan 12 maanden kan alleen tussentijds beëindigd worden als de student dit twee maanden vóór het einde van het lopende studiejaar (van 12 maanden), gerekend vanaf de startdatum van de studie, schriftelijk of per e-mail aan de afdeling Studiebegeleiding doorgeeft.

Artikel 6 Inhoud en inrichting

1. Uitgangspunt voor de inhoud van de opleiding is het door YDON opgestelde curriculum welke getoetst wordt door de Vereniging Yogadocenten Nederland (VYN).

2. De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Deze is beschikbaar en wordt op verzoek via e-mail of print verstrekt.

3. Van de opleiding op basis van het opgestelde curriculum maken specialisatie en keuze scriptieonderwerp onlosmakelijk onderdeel uit. De student kiest gedurende de opleiding een specialisatie en scriptieonderwerp. Wanneer een student een keuze maakt om een specialisatie te volgen en / of een keuze voor het scriptieonderwerp heeft gemaakt, wordt dit geregistreerd op het opleidingsblad dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de onderwijsovereenkomst middels een wijzigingsblad. Als de student later in zijn opleiding een keuze maakt voor een specialisatie of scriptieonderwerp, dan wordt er een nieuw opleidingsblad bij de onderwijsovereenkomst afgesloten. Het aantal specialisaties en / of scriptieonderwerpen is afhankelijk van het verloop van de opleiding. Deze bepaling is expliciet van toepassing wanneer de student na 2 jaar de keuze maakt het totale 4-jarige traject tot Yogadocent af te ronden / te diplomeren tot Yogadocent.

4. een student kan met de instelling aanvullende maatwerkafspraken maken over bijvoorbeeld extra begeleiding.

5. De student heeft kennis genomen van de inhoud en inrichting van de opleiding en examinering via de OER.

6. Op grond van bewijsstukken kan een student vrijstelling krijgen voor een bepaald examenonderdeel. De gevallen waarin dat kan, staan beschreven in de OER. Het bewijs van de vrijstelling komt in het studentendossier. De instelling geeft de student een bewijs van de verkregen vrijstelling. Daarop kan als dat aan de orde is, ook worden vermeld of de vrijstelling voor een beperkte tijd geldig is.

7. Onderdeel van de opleiding is de beroepsvorming tot docentschap / instructeurschap. Afspraken over de docentschap / instructeurschap worden neergelegd in een aparte praktijkovereenkomst die gesloten wordt tussen de instelling, de student en het leerbedrijf.

8. De instelling heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden van een BPV-plek. De student moet zich inspannen om een BPV-plek te vinden en/of moet een BPV-plek accepteren.

Artikel 7 Studieactiviteiten binnen de opleiding

1. De instelling maakt het rooster tijdig voor het begin van de opleiding aan de student bekend. De student ontvangt het rooster na inschrijving. Het rooster wordt ook tijdig op de website van de opleiding gepubliceerd en is het mogelijk deze via de e-mail of per post te ontvangen.

2. De student is verplicht de desbetreffende opleidingsactiviteiten volgens de voor hem / haar geldende planning te volgen.

3. De instelling behoudt zich het recht voor opleidingsactiviteiten om organisatorische en / of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen. De instelling geeft wijzigingen van studieactiviteiten tijdig aan de student door.

Artikel 8 Wederzijdse inspanningsverplichting

1. De instelling organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden. Te weten voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder 2 op het opleidingsblad staat. De instelling draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in het geval van lesuitval voor een passend alternatief. In uitzonderlijke gevallen, kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit gevoel moet via een nieuw opleidingsblad een nieuwe verwachte einddatum met de student worden afgesproken.

2. De student spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor uiterlijk op de verwachte einddatum die onder 2 op het opleidingsblad staat. Student geniet indien nodig een aanvullende serviceduur om de opleiding af te ronden. De termijn van de aanvullende serviceduur staat opgenomen in de inschrijvingsvoorwaarden.

Artikel 9 Studievoorlichting en studiebegeleiding

1. De instelling draagt zorg voor studie- en beroepskeuzevoorlichting, bijvoorbeeld eigen ondernemerschap (zelfstandige studio, freelance docent bij studio's, sportscholen etc.), docentschap in loondienst etc.

2. De instelling draagt zorg voor aanpassingen of extra ondersteuning indien een student dit vanwege een functiebeperking nodig heeft. Voor de inschrijving van een student met een functiebeperking wordt op basis van de intake van deze student afgesproken welke aanpassingen of extra ondersteuning de instelling kan leveren en voor wiens kosten deze zijn. De gemaakte afspraken vormen een bijlage bij deze onderwijsovereenkomst en worden in het studentdossier van de student opgenomen.

3. De instelling voorziet in een passende studiebegeleiding

4. Indien naar het oordeel van de instelling de vooropleiding van de student onvoldoende inzicht biedt op het binnen redelijke tijd behalen van modulen behorende tot de opleiding, kunnen voorbereidende en ondersteunende activiteiten worden toegevoegd.

5. Over deze activiteiten worden tijdens de looptijd van deze overeenkomst nadere afspraken gemaakt.

Artikel 10 Uitval van opleidingsactiviteiten

1. De instelling is gehouden uitval van opleidingsactiviteiten naar beste vermogen te voorkomen.

2. Niet genoten opleidingsactiviteiten als gevolg van uitval, worden op een ander tijdstip door de instelling aangeboden.

3. De uitval van opleidingsactiviteiten alsmede het opnieuw aanbieden daarvan worden zo spoedig mogelijk bekendgemaakt.

Artikel 11 Verzuim student

1. Binnen het programma van de opleiding geldt mogelijk bij bepaalde onderdelen verplichte aanwezigheid, zoals bepaalde les- of praktijkdagen. De verplichte opkomst is vastgesteld op 85% van de opleidingsuren. Indien de student verzuimt, wordt hem / haar de mogelijkheid gegeven het leerjaar erna in te halen. Verzuim en inhaal wordt geregistreerd in het studentdossier.

Artikel 12 Rechten en plichten van de student

1. Het bestuur van de instelling zorgt ervoor dat de instelling een deelnemersstatuut heeft als bedoeld in artikel 7.4.8. van de WEB.
2. In het deelnemersstatuut staan de rechten en de plichten van de student.

Artikel 13 Procedure voor geschillen en klachten

1. De student heeft het recht een klacht in te dienen, zoals beschreven in het regelement klacht, bezwaar en beroep van YDON. Dit reglement is te vinden als bijlage van de OER van de opleiding en op www.ydon.nl.
2. Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel de beëindiging daarvan worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van de instelling.

Artikel 14 Verplichting van (examen)onderdelen

1. De instelling verplicht zich het examen, dan wel examenonderdelen aan te bieden. De inhoud en wijze van examinering is beschreven in de OER.

2. De student verplicht zich het examen dan wel de examenonderdelen behorende bij de opleiding af te leggen.

Artikel 15 Kosten opleiding

1. Aan het volgen van de opleiding zijn voor de student kosten verbonden van het door instelling vastgestelde inschrijf-, les- en examengeld.

2. De kosten voor de opleiding worden door instelling aan student bekendgemaakt via de website (indicatief) en de bevestigingsbrief bij inschrijving (specifiek).

3. Als binnen drie maanden na het sluiten van deze overeenkomst maar nog vóór aanvang van het onderwijs c.q. de aflevering van het lesmateriaal een prijswijzing optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.

4. Student heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van het onderwijs c.q. aflevering van het lesmateriaal de prijs wordt verhoogd.

5. Lid 3 en 4 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

6. Indien de student voor het volgen van de opleiding aanvullende boeken en materialen nodig heeft, dient de student deze zelf aan te schaffen.

7. Indien de student het lesgeld (deels) heeft voldaan, maar binnen 14 werkdagen na ondertekening van de onderwijsovereenkomst de opleiding schriftelijk annuleert, vind binnen 14 dagen restitutie plaats. Er is geen sprake van een bedenktijd wanneer de werkgever / het bedrijf de student aanmeldt. Mocht de student korter dan 14 werkdagen voor de startdatum zich inschrijven, dan heeft hij in dat geval ook het recht van 14 werkdagen bedenktijd. Eventueel genoten opleiding wordt naar rato in rekening gebracht indien men binnen de 14 werkdagen annuleert maar wel opleiding heeft genoten.

Artikel 16 Passend onderwijs

1. Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of aangepast.

2. De student levert de instelling de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat de instelling deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat hij / zij deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de onderwijsovereenkomst. De instelling hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan de instelling zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.

Artikel 17 Algemene verplichtingen inzake gedragingen

De student is verplicht zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken in de instelling verstoren. Gedragsregels zijn nader uitgeschreven in het deelnemersstatuut.

Artikel 18 Instellingsvoorschriften

De student houdt zich in de gebouwen van de instelling en de daaraan verbonden terreinen aan de voorschriften die voor de instelling gelden. De voorschriften zijn in het deelnemersstatuut opgenomen.

Artikel 19 Verwijdering deelnemer

1. Een medewerker van de instelling kan de student uit de opleidingsactiviteit verwijderen indien deze een studieactiviteit naar zijn / haar oordeel verstoort.

2. De verwijdering uit de opleidingsactiviteit duurt niet langer dan de duur van de betreffende studieactiviteit op de dag waarop de verwijdering plaatsvindt.

3. De student kan van de instelling worden verwijderd als hij het deelnemersstatuut van de instelling overtreedt, nadat hij een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen en daarbij is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen en / of nalaten of als hij zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.

4. De student heeft het recht in bezwaar gaan tegen het besluit van de instelling om hem te verwijderen. Een bezwaar kan binnen vier weken per mail worden toegestuurd aan de afdeling studiebegeleiding.

5. Door ondertekening verklaart de student kennis te hebben genomen van het deelnemersstatuut van de instelling. Het deelnemersstatuut is te raadplegen op www.ydon.nl.

Artikel 20 Duur en einde overeenkomst

1. Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad.

2. De overeenkomst eindigt:
a. door het verstrijken van de duur van de opleiding zoals genoemd onder artikel 1;
b. als de student de opleiding met succes heeft afgerond, danwel een verklaring heeft ontvangen van de afgeronde onderdelen;
c. als de student zich laat uitschrijven of de instelling op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
Hieraan moet een schriftelijk verzoek van de student ten grondslag liggen. Het aldus eindigen van de overeenkomst laat onverlet de verplichting van de student de in artikel 15 genoemde kosten, te voldoen;
d. als de instelling de student in een geval als opgenomen in het deelnemersstatuut van de opleiding verwijdert;
e. als de instelling niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de instelling zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere instelling kan afmaken. Voor studenten Onderwijsoversovereenkomst die onder de leerplichtwet vallen is bovendien artikel 8.1.3 lid 5 van kracht (zie ook artikel 11.8 van deze overeenkomst);
f. met wederzijds goedvinden;
g. bij overlijden van de student.

Artikel 21 Verlenging overeenkomst

Indien de student de opleiding niet binnen de nominale studieduur met succes heeft afgerond, dan wordt de geldigheidsduur van deze overeenkomst stilzwijgen verlengd tot maximaal nogmaals de nominale studieduur. De verlening mag nooit het dubbele aantal maanden studieduur overschrijden, gerekend vanaf de start van de overeenkomst.

Artikel 22 Aansprakelijkheid instelling

1. De instelling is niet aansprakelijk voor schade die de student lijdt indien hij / zij met toepassing van artikel 15 van de instelling wordt verwijderd. De student heeft alsdan geen recht op terugbetaling van de door hem / haar reeds betaalde kosten als bedoeld in artikel 15.

2. Behouden opzet en grove schuld is de instelling niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en / of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de deelnemer.

3. De instelling is niet aansprakelijk voor schade die de deelnemer lijdt indien de instelling door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden.

4. De maximale hoogte van een eventuele schadevergoeding wordt gesteld op het bedrag gelijk aan het les- of examengeld over de periode waarover geen les of examen is gegeven.

Artikel 23 Inwerkingtreding onderwijsovereenkomst

1. Deze onderwijsovereenkomst treed in werking na ondertekening van beide partijen.

2. Gedurende een periode van 14 werkdagen na ondertekening is de student in de gelegenheid de onderwijsovereenkomst te bestuderen en eenzijdig op te zeggen zonder aansprakelijk gesteld te kunnen worden. De opzegging geschiedt schriftelijk en dient gericht te worden aan de afdeling Studiebegeleiding van Ydon.

Artikel 24 Copyright en eigendom

Verstrekte syllabi en opleidingsdocumenten.
- De verstrekte syllabi zijn in eigendom van de student. Copyright van de inhoud berust in eigendom bij YDON, dan wel de auteur welke in de syllabi geciteerd zijn.
- Het is zonder schriftelijke toestemming niet toegestaan verstrekte syllabi te vermeerderen, te verspreiden of te delen met derden.
- Het is zonder schriftelijke toestemming niet toegestaan de inhoud van de procesmap te vermeerderen, te verspreiden of te delen met derden.
- Het is zonder schriftelijke toestemming niet toegestaan de inhoud van verstrekte formulieren zoals voortgangsformulieren, inhoud van brochures etc. over te nemen voor ander gebruik dan de opleidingsdoeleinden.

Artikel 25 Concurrentiebeding t.a.v. het aanbieden van opleiding

Het is de student niet toegestaan binnen 2 jaar na afstuderen een 200- of 500-uurs Yoga-instructeur of Yogadocentenopleiding aan te bieden.

Artikel 26 Privacy

Inleiding
Indien u bij YDON opleiding volgt, registreren en verwerken we bepaalde persoonsgegevens. Dit gaat om basisgegevens (zoals naam en adres), en bijvoorbeeld gegevens ten behoeve van het opstellen van facturen. Ook kan het gaan om informatie over de voorgeschiedenis van

eerder genoten opleidingen, cursussen, workshops en contra-indicaties. Daarnaast komen tijdens de opleiding ook andere, zeer persoonlijke en ook privacy-gevoelige zaken aan de orde. We kunnen hierover aantekeningen maken, gericht op de inhoudelijke continuïteit en ontwikkeling van de opleiding. Daarnaast kan het voorkomen dat we de (contact)gegevens gebruiken om u per e-mail of schriftelijk te informeren over onderwerpen die zijn gerelateerd aan de opleiding die we verzorgen. Dit doen we alleen als u hiervoor toestemming geeft (zie hieronder). We verstrekken uw persoonsgegevens niet aan een andere partij, met uitzondering van situaties waarin we de ondersteuning van een andere partij vragen bij het aan u aanbieden van toepasselijke informatie, zoals hierboven genoemd. In dat geval zal het nooit gaan om bijzondere persoonsgegevens zoals medische gegevens, of persoonlijke, emotionele informatie. Als opleider zijn we integer en houden we ons aan het beroepsgeheim.

Toestemming
Bij aanvang van de opleiding ontvangt u een document met nadere informatie over de persoonsgegevens die we registreren en verwerken, en kunt u (via ondertekening van dat document) aangeven of u hiervoor toestemming geeft. Uw toestemming vormt voor ons de (wettelijke vereiste) grondslag voor de registratie van uw persoonsgegevens. U kunt er ook voor kiezen om een beperkte toestemming te geven voor de registratie van slechts enkele, voor de uitvoering van de opleidingsovereenkomst noodzakelijke gegevens. U kunt deze (gehele of gedeeltelijke) toestemming op ieder moment weer intrekken. We mogen uw persoonsgegevens dan niet meer gebruiken, en geen nieuwe persoonsgegevens meer van u verwerken.

Heeft u in het verleden opleidingen gevolgd bij YDON en wilt u meer informatie over de persoonsgegevens die tijdens die opleiding zijn geregistreerd? Neem dan contact met ons op.

De Autoriteit Persoonsgegevens
Tijdens het verwerken van persoonsgegevens volgen we de voorschriften zoals deze zijn bepaald in de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het wetsvoorstel Uitvoeringswet AVG. Dat betekent onder meer dat we uiterste zorgvuldigheid betrachten bij het verwerken en bewaren van persoonsgegevens, en voor zowel de rechtmatigheid als de beveiliging van deze verwerking onder het toezicht staan van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Uw rechten
U heeft, als betrokkene, ten aanzien van de registratie van uw persoonsgegevens een aantal rechten. Hieronder volgt een kort overzicht van enkele belangrijke rechten. Een volledig overzicht van uw rechten, en aanvullende bepalingen, kunt u vinden op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Het recht op inzage

U heeft het recht om inzage te vragen in de persoonsgegevens die we tijdens de opleiding hebben geregistreerd. U kunt vragen om een schriftelijke, of digitale inzage in uw gegevens.

Het recht op verwijdering
U heeft het recht om uw persoonsgegevens die we hebben geregistreerd te laten verwijderen, uitgezonderd de gegevens die we vanuit andere wettelijke verplichtingen dienen te bewaren (bijvoorbeeld gegevens op facturen), of gegevens die we op basis van voorschriften van onze beroepsvereniging(en) en/of geschillencommissies dienen te bewaren.

Het recht op wijziging
Indien u het vermoeden heeft dat uw persoonsgegevens die we verwerken niet correct zijn, dan wel incompleet zijn, kunt u een verzoek indienen tot wijziging of aanvulling van deze gegevens. Het recht op beperking.
U heeft het recht om te eisen dat wij als opleiders, tijdelijk of permanent, elke verwerking (wijziging, aanvulling en toepassing etc.) van uw gegevens staken.

Het recht op het indienen van een klacht bij de toezichthouder
U heeft het recht om ten aanzien van onze verwerking van uw persoonsgegevens een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Bewaartermijn
Een deel van de persoonsgegevens bewaren we tenminste 10 jaar, voortvloeiende uit onze verplichtingen aan de belastingdienst. De overige informatie kunnen we minimaal 15 jaar bewaren, vanuit het door onze beroepsvereniging aangegeven advies ter ondersteuning van eventuele geschillen over de opleiding. We kunnen echter oordelen dat het bewaren van de informatie niet noodzakelijk is.

Uitnodiging
De bescherming van uw privacy is voor ons erg belangrijk. En ook, of u zich als student prettig en zeker voelt bij de manier waarop we omgaan met toch zeer persoonlijke informatie. De bescherming van persoonsgegevens is sinds 25 mei 2018 nadrukkelijk(er) geregeld dan voorheen via de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), en dat betekent meer waarborgen en meer rechten voor u. Toch is 'privacy' meer dan alleen de handhaving van regels. We nodigen u daarom van harte uit om, indien u hierover vragen, opmerkingen of wensen heeft, hierover contact met ons op te nemen.

Artikel 27 Vertrouwelijkheid & geheimhouding

Voor de yogadocentenopleiding is een heldere juridische en ethische basis van belang. Aangezien cursisten tijdens de opleiding regelmatig persoonlijke ervaringen, fysieke klachten of emoties delen, moeten zowel vaste docenten als invaldocenten aan duidelijke regels gebonden zijn.

1. Reikwijdte van de geheimhoudingsplicht

Persoonlijke en medische gegevens: Expliciete geheimhouding met betrekking tot alle door cursisten gedeelde persoonlijke situaties, fysieke of mentale gezondheidsklachten, emotionele processen en vertrouwelijke gesprekken.

Bedrijfsinformatie: Geheimhouding ten aanzien van het lesmateriaal, lesplannen, intellectueel eigendom en interne bedrijfsvoering van de opleiding.

2. Verplichtingen voor vaste docenten en invaldocenten

Bewaartermijn & Duur: De geheimhoudingsplicht geldt tijdens het dienstverband of de overeenkomst van opdracht, én blijft onverminderd van kracht na beëindiging daarvan.

Overdracht bij vervanging: Regeling dat een vaste docent aan een inval- en / of gastdocent uitsluitend die (medische of fysieke) informatie over cursisten mag overdragen die noodzakelijk is voor een veilige lesoverdracht (het need-to-know principe).

Schriftelijke accordering: Inval- en / of gastdocenten dienen vóór aanvang van hun werkzaamheden een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen waarin zij zich akkoord verklaren met deze statutaire regels.

3. Privacy en AVG / GDPR-compliance

Doelbinding: Persoonsgegevens van cursisten worden uitsluitend verwerkt voor administratieve doeleinden, de onderwijskundige voortgang en de veiligheid tijdens de lessen.

Beveiliging van data: Afspraken over het veilig opslaan en verwerken van cursistgegevens (bijv. niet onbeveiligd delen via WhatsApp of openbare netwerken).

Geen gegevens of informatie delen met derden: Gegevens worden nooit zonder expliciete, schriftelijke toestemming van de cursist aan derden verstrekt.

4. Uitzonderingen op de geheimhouding

Wettelijke verplichting: Situaties waarin de wetgever of een rechter de docent verplicht informatie te delen.

Acute veiligheid / Noodsituaties: Situaties waarin er sprake is van direct gevaar voor de gezondheid of veiligheid van de cursist of anderen.

5. Zichtbaarheid en beeldmateriaal

Foto- en videomateriaal: Afzonderlijke bepaling dat docenten geen beeld- of geluidsopnamen van cursisten mogen maken of publiceren (zoals op social media) zonder voorafgaande expliciete schriftelijke toestemming.

6. Sancties bij schending

Gevolgen van overtreding: Omschrijving van de maatregelen bij het niet-naleven van de geheimhouding, zoals onmiddellijke beëindiging van de samenwerking en mogelijke aansprakelijkheidsstelling voor eventuele schade. In het geval een student bij naleving in gebreke blijft, kan dat beëindiging van de opleiding tot gevolg hebben.

Artikel 28 Slotbepaling

1. In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het bestuur van de instelling na overleg met de student.

2. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden in eerste instantie opgelost via de klachtenprocedure, zoals opgenomen in de OER.

3. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.